

คู่มือ

การจัดการของเสียจากเรือ

บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด

สารบัญ	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือการจัดการของเสียจากเรือ	2
1.2 คำนิยาม	2
1.3 ข้อความสำคัญ	4
บทที่ 2 รายละเอียดการจัดเก็บของเสียจากเรือ	5
- การจัดเก็บของเสียจากเรือ	5
- การแจ้งและบันทึกข้อมูลของเสียจากเรือ	5
บทที่ 3 ประเภทของของเสียจากเรือที่ท่าเรือ เอ็น พี มารีน สามารถรองรับได้	6
บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดเก็บของเสียจากเรือ	8
- ข้อบังคับในการแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ	8
บทที่ 5 หน้าที่และความรับผิดชอบ	10
- หน้าที่และความรับผิดชอบของกัปตันเรือ	10
- หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	10
- หน้าที่และความรับผิดชอบของท่าเรือ	10
ภาคผนวก	
- แผนผังจัดพักขยะ ท่าเรือ เอ็น พี มารีน	12
- รายชื่อและเบอร์ติดต่อ	13
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	14

บทที่ 1
บทนำ



บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 105/10 หมู่ที่ 2 ถนนสุราษฎร์-ปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี บนพื้นที่รวมประมาณ 32 ไร่ 2 งาน หรือ 9,290 ตารางเมตร มีความยาวหน้าท่ารวม 408.65 เมตร โดยท่าเทียบเรือแบ่งออกเป็น 4 ท่า ตามใบอนุญาตท่าเทียบเรือ ดังนี้

1. ท่าเทียบเรือ A พื้นที่รวม 3,663 ตารางเมตร มีความยาวหน้าท่า 198 เมตร สามารถรองรับเรือขนาดเกิน 500 ตันกรอส
2. ท่าเทียบเรือ B พื้นที่รวม 2,660 ตารางเมตร มีความยาวหน้าท่า 95 เมตร สามารถรองรับเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส
3. ท่าเทียบเรือ C พื้นที่รวม 2,226 ตารางเมตร มีความยาวหน้าท่า 52.65 เมตร สามารถรองรับเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส
4. ท่าเทียบเรือ D พื้นที่รวม หรือ 741 ตารางเมตร มีความยาวหน้าท่า 60 เมตร สามารถรองรับเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส

มีขอบเขตในการให้บริการด้านท่าเทียบเรือ บริการขนส่งทางน้ำ ขนส่งทางบก และการจัดการด้านคลังสินค้า บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการธุรกิจการให้บริการจัดการงานท่าเรือ บริการขนส่งทางทะเล บริการขนส่งทางบก และคลังสินค้า ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOD) ปัจจุบัน บริษัทมีเรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ให้บริการ 3 ลำ เรือลากจูง (Tug Boat) จำนวน 2 ลำ รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน 17 คัน และ

เครื่องมืออำนวยความสะดวกในงานขนส่ง มีการให้บริการด้านโลจิสติกส์ในรูปแบบบูรณาการ หรือ Integrated Logistics Solution ที่เชื่อมโยงระบบการขนส่งทางถนนเข้ากับระบบการขนส่งทางน้ำ (MULTI MODEL TRANSPORTATION) เพื่อลดระยะทางการขนส่งทางถนนลง โดยเริ่มกระบวนการ ด้วยการขนส่งสินค้าทางรถจากโรงงานมายังท่าเรือเอ็น พี มารีน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปจนถึงปลายทางที่ท่าเรือแหลมฉบัง จ.ชลบุรี ก่อนจะกระจายสินค้าต่อไปด้วยการขนส่งทางเรือไปยังลูกค้าต่อไป

ช่วงเวลาทำงาน บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด ทำการวันจันทร์-อาทิตย์ โดยแบ่งการทำงานเป็น 2กะ คือ

1. กะที่ 1 ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
2. กะที่ 2 ช่วงเวลา 17.00-02.00 น.

1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือการจัดการของเสียจากท่าเรือ

1.) เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ประกาศ ระเบียบของประเทศไทย ได้แก่ ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 137/2564 เรื่อง กำหนดให้ท่าเทียบเรือรับส่งคนโดยสาร และท่าเทียบเรือขนส่งสินค้า ต้องจัดให้มีสิ่งรองรับของเสียจากเรือ (Reception Facilities)

2.) ท่าเรือ เอ็น พี มารีน ได้จัดทำคู่มือการจัดการของเสียจากเรือซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการจัดการของเสียจากเรือที่ให้บริการท่าเรือ เอ็น พี มารีน

3.) คู่มือฉบับนี้บังคับใช้สำหรับเรือที่ให้บริการท่าเรือ เอ็น พี มารีน จำกัด รวมถึงบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ

4.) ส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือ เอ็น พี มารีน

1.2 คำนิยาม

1.) น้ำท้องเรือ (Bilge water) น้ำปนน้ำมันที่อยู่ใต้ท้องเรือบริเวณห้องเครื่องจักรเรือ

2.) ตะกอนตกค้าง (Cargo residues) เป็นตะกอนที่เหลืออยู่ในระวางเรือ หรือแทงค์ ทำให้มีสินค้าตกค้างอยู่ใน

ขั้นตอนการขนถ่ายและการทำความสะอาด

3.) การรวบรวมของเสีย (Collection of waste) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับ กำจัด รวบรวม และการจัดการของเสียในพื้นที่ที่กำหนด รวมถึงการจัดการของเสียจากเรือที่สามารถรีไซเคิล และ/หรือขายไปยังสถานที่ปลายทางได้

4.) การถ่ายของเสียออกจากเรือ (Discharging of waste from ships) การปฏิบัติการขนถ่ายของเสียจากเรือไปยังสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าเรือ

5.) ขยะ (Garbage) ของเสียบนเรือที่เก็บไว้ในถังขยะ หรือถุงพลาสติก เช่น แก้ว พลาสติก กระดาษ กระป๋อง อะลูมิเนียม เศษอาหาร ฯลฯ

- 6.) ขยะอันตราย (Hazardous waste) สารอันตรายต่างๆ ที่มีคุณสมบัติทั้งทางกายภาพ เคมี ชีวภาพ หรือสารอื่นๆ ที่เป็นอันตรายที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม
- 7.) น้ำเสียปนน้ำมัน (Liquid oily waste) เป็นส่วนผสมของน้ำมัน และตะกอนสิ่งสกปรกต่างๆ ที่ตกค้างอยู่ในน้ำ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินเรือ เช่น น้ำทิ้งเรือ ของเสียจากน้ำมันหล่อลื่น ตะกอนจากน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำจากถังรับน้ำเสีย ฯลฯ
- 8.) ตะกอนน้ำมัน (Oily residues (Sludge)) น้ำมันน้ำมันหล่อลื่น ตะกอนน้ำมันและน้ำจากการทำให้น้ำมันเชื้อเพลิงบริสุทธิ์ น้ำเสียปนน้ำมันจากถังรับน้ำเสีย
- 9.) ท่าเรือ (Port) พื้นที่ชายฝั่ง หรือท่าที่มีท่าเทียบเรือหนึ่งท่าหรือมากกว่า เพื่อให้เรือสามารถขนถ่ายคน หรือสินค้าทางบกได้
- 10.) สิ่งอำนวยความสะดวกในการรองรับของเสียของท่าเรือ (Port reception facilities) สิ่งอำนวยความสะดวกในการรองรับของเสียใดๆ ทั้งที่ติดตั้งถาวร ลอยน้ำ หรือเคลื่อนที่ และมีความสามารถในการรองรับของเสียจากเรือ ตะกอนตกค้างที่สะสมอยู่ในเรือในระหว่างการเดินทาง
- 11.) การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycling of waste) การนำของเสียมาใช้เป็นแหล่งพลังงานทดแทน
- 12.) น้ำเสีย (Sewage)
- น้ำจากท่อระบายน้ำ และน้ำเสียจากห้องน้ำ โถส้วมและท่อระบายน้ำข้างเรือ
 - น้ำจากสถานที่ทางการแพทย์ (ห้องพยาบาลบนเรือ อื่นๆ) ที่มีการระบายผ่านทางอ่างล้างหน้า และท่อระบายน้ำข้างห้องเรือ
 - น้ำจากห้องอาบน้ำ ชักล้าง และของเสียอื่นๆ ที่ปนเปื้อนกับน้ำที่ไถ่หรือนำไว้ข้างคัน
- 13.) ของแข็งปนเปื้อนน้ำมัน (Solid oily waste) ของแข็งปนเปื้อนน้ำมันอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในสถานะของเหลวที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินเรือ หรือจากการหกรั่วไหล (กากตะกอน น้ำมันจากการทำความสะอาดถังน้ำมันเชื้อเพลิง และฝาปนเปื้อนน้ำมันทราย ซีล้อย น้ำมัน และน้ำมันเชื้อเพลิงจากเครื่องกรอง ฯลฯ)
- 14.) เรือ (Ship) เรือเดินทะเลทุกประเภทที่ทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมทางทะเล
- 15.) ของเสียที่เรือสร้างขึ้น (Ship-generated waste) ของเสียทั้งหมด รวมทั้งน้ำเสียและสารตกค้างอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินเรือ
- 16.) บริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ (Waste contractor / operator) บริษัทหรือองค์กรที่ดำเนินการจัดเก็บของเสีย และบริการอื่นๆ ด้านสุขาภิบาลตามข้อตกลงของสัญญาจ้างที่ได้รับทำไว้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 17.) การจัดการของเสีย (Waste Management) กระบวนการลดปริมาณของเสีย การรวบรวม การขนส่ง การจัดเก็บ การรีไซเคิล และการกำจัดขั้นสุดท้าย (เช่น การเผา และการฝังกลบ)

1.3 ข้อความสำคัญ

คู่มือการจัดการของเสียจากเรือฉบับนี้ สำหรับเรือที่เข้าเทียบท่า ณ ท่าเรือ เอ็น พี มารีน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า การถ่ายของเสียออกจากเรือถือเป็นภาคบังคับกับเรือทุกลำ หากเรือเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นเกิน 50% ของความจุถังของเรือ
- ปริมาตรของถังบรรจุของเสียที่มีพื้นที่เหลือไม่เพียงพอในการเดินทางไปยังท่าเรือถัดไป

ทางเรือต้องกรอกข้อมูลในเอกสารแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ Certificate of Garbage Discharge (รายละเอียดตามบทที่ 4) ต้องแจ้งประเภทและปริมาณของเสียจากเรือที่ต้องการถ่ายเท โดยทางเรือต้องระบุปริมาณของเสียที่เก็บจริงและมอบสำเนาเอกสารแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือที่ลงนามครบถ้วน และส่งให้ส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ทาง Line Group จัดเก็บน้ำมันเสีย & ขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนเรือจะเทียบท่า และทางเรือต้องจัดเก็บสำเนาเอกสารแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ไว้ที่เรือเพื่อการตรวจสอบ

วันและเวลาในการจัดเก็บของเสียจากเรือ

- การเก็บขยะ ณ ท่าเทียบเรือ เอ็น พี มารีน ทุกวัน
- การจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมัน ณ ท่าเทียบเรือ เอ็น พี มารีน สามารถดำเนินการได้โดยบริษัทที่รับผิดชอบของ

เสียจากเรือจะต้องได้ขึ้นทะเบียนกับกรมเจ้าท่า สามารถดูข้อมูลได้จาก www.md.go.th

บทที่ 2 รายละเอียดการจัดเก็บของเสียจากเรือ

2.1 การจัดเก็บของเสียจากเรือ

การจัดเก็บของเสียจากเรือ ณ ท่าเทียบเรือ เอ็น พี มารีน ดังนี้

1.1 ขยะ

เรือต้องแยกขยะใส่ถุงพลาสติก (ตามที่กำหนดในบทที่ 3) และขยะจะถูกนำไปรวบรวมไว้ ณ พื้นที่วางพักขยะชั่วคราวของท่าเรือ เอ็น พี มารีน เพื่อรอการจัดเก็บจากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

1.2 น้ำเสียปนน้ำมัน

การจัดเก็บน้ำเสียปนน้ำมันจากห้องเครื่อง ยกเว้นน้ำอับเฉา และน้ำจากห้องน้ำ ณ ท่าเทียบเรือ เอ็น พี มารีน สามารถดำเนินการได้โดยบริษัทที่รับจัดเก็บของเสียจากเรือและจะต้องได้ขึ้นทะเบียนกับกรมเจ้าท่า สามารถดูข้อมูลได้จาก www.md.go.th

1.3 น้ำเสีย

ไม่อนุญาตให้ถ่ายเท ณ ท่าเทียบเรือ เอ็น พี มารีน

2.2 การแจ้งและบันทึกข้อมูลของเสียจากเรือ

เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือ ต้องแจ้งประเภทและปริมาณของเสียจากเรือที่ต้องการถ่ายเท โดยทางเรือต้องกรอกข้อมูลในใบแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ Certificate of Garbage Discharge ต้องระบุปริมาณของเสียที่เก็บจริงและมอบสำเนาแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือที่ลงนามครบถ้วน และส่งให้ส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานทาง Line Group จัดเก็บน้ำมันเสีย & ขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนเรือจะเทียบท่า

หากไม่สามารถแจ้งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ควรแจ้งข้อมูลให้ทราบทันทีหลังจากนำขยะไปวางในจุดพักขยะ โดยควรดำเนินการส่งข้อมูลไปยังส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานโดยเร็วที่สุด

กับต้นเรือมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงไว้ในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

เรือที่ต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือเพิ่มเติมจากที่ได้แจ้งไว้แล้ว อาจเนื่องจากจอดเทียบท่าเป็นเวลานาน หรือด้วยเหตุผลอื่นๆ ต้องมีการจัดทำแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือใบใหม่ และจะต้องส่งให้ส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานทุกครั้งที่ต้องการถ่ายเทของเสีย

ส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ จะทำการพิจารณาเพื่อแจ้งในระบบจัดการฐานข้อมูลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ <https://seb.md.go.th/index.php/organization>

บทที่ 3 ประเภทของของเสียจากเรือที่ท่าเทียบเรือ เอ็น พี มารีน สามารถรองรับได้

ประเภทของเสียที่ท่าเรือ เอ็น พี มารีน ขอมรับได้

ประเภทของเสีย	ท่าเรือ เอ็น พี มารีน สามารถรับ ได้หรือไม่	หมายเหตุ
น้ำเสียปนน้ำมันจากเรือภายในห้องเครื่อง - น้ำปนน้ำมัน - ตะกอนน้ำมัน	ไม่รับ	เนื่องจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ไม่มีบริษัทที่รับจัดเก็บของเสียจากเรือจะต้องได้ขึ้นทะเบียนกับกรมเจ้าท่า
น้ำโสโครก	ไม่รับ	
ขยะ - ขยะรีไซเคิล (พลาสติก กระดาษ แก้ว และ โลหะ) - ขยะทั่วไป - ขยะย่อยสลาย - ขยะอื่นๆ ที่ไม่ใช่ขยะอันตราย	รับ	เรือจะต้องทำการแยกขยะใส่ถุงขยะ มัด ปากถุง และแยกทิ้งตามประเภทถึงขยะเพื่อรอเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีมารับขยะเพื่อไปกำจัด
สินค้าตกค้างประเภทน้ำมัน - น้ำอับเฉา - น้ำซังลำ	ไม่รับ	
ขยะอันตราย - ของแข็งปนเปื้อนน้ำมัน - ขยะติดเชื้อ - แบตเตอรี่ - หลอดไฟ - ขยะอันตรายอื่นๆ	ไม่รับ	

หมายเหตุ

ข้อกำหนดในการคัดแยกขยะ

เรือต้องคัดแยกขยะและบรรจุลงในถุงพลาสติกและติดป้าย หรือ เครื่องหมายตามประเภทขยะให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง หลักเกณฑ์ทางวิชาการเกี่ยวกับคุณลักษณะของถุงพลาสติกใสนุ้ลฝอยที่รองรับมูลฝอยแบบพลาสติกที่ใช้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ

ประเภทขยะและสีป้าย / เครื่องหมาย ดังนี้

- ขยะรีไซเคิล : สีเหลือง
- ขยะทั่วไป หีบห่อ หรือบรรจุภัณฑ์ : สีฟ้า
- ขยะย่อยสลาย หรือเศษอาหาร : สีเขียว
- ขยะอื่นๆ ที่ไม่ใช่ขยะอันตราย : ไม่ต้องติดป้าย

บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดเก็บของเสียจากเรือ

4.1 ข้อบังคับในการแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

เรือที่เข้าเทียบท่า ณ ท่าเทียบเรือ เอ็น พี มารีน ที่ต้องการถ่ายเทของเสียออกจากเรือ ต้องแจ้งประเภท และปริมาณของของเสียที่ต้องการถ่ายเทเพื่อจัดทำแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือและแจ้งส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง

หากไม่สามารถแจ้งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ควรแจ้งข้อมูลให้ทราบทันทีหลังจากนำขยะไปวางในจุดพักขยะ โดยควรดำเนินการส่งข้อมูลไปยังส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานโดยเร็วที่สุด

แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ บังคับใช้กับเรือทุกชนิดที่จอดเทียบท่า ณ ท่าเทียบเรือ เอ็น พี มารีน ที่ต้องการถ่ายของเสียจากเรือ

ตัวอย่างแบบแจ้งของเสียจากเรือ



บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
N P MARINE CO., LTD.
สาขาสุราษฎร์ธานี : 105/10 หมู่ 2 ถ. สุราษฎร์-ปากน้ำ ต. บางกุ้ง อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี 84000 โทร (077)214-973-4
Branch Surathani Port : 105/10 MOO.2, Surat-Paknam Rd., Bangkung, Muang, Surathani 84000, Thailand Tel. (077)214-973-4

Date : _____ Time : _____

Certificate of Garbage Discharge

Name of Vessel : _____

Ship Registry : _____

IMO Number : _____

Port of Registry : _____

This is to certify that we, undersigned N P MARINE CO., LTD. (SC GROUP) did at the request of Messrs., _____ to conduct loading / discharging on the above named vessel while she berthed at our terminal. N P MARINE CO., LTD. _____ until _____

The following garbage of vessel were discharged about _____ m³

Original for Shipboard

Terminal Representative

ชนิดของเสียที่ขนถ่าย (เลือกได้มากกว่า 1 ชนิด)

	MARPOL Annex V	ใส่ปริมาณลูกบาศก์เมตร
☐	A. พลาสติก/ Plastics	
☐	B. เศษอาหาร/ Food wastes	
☐	C. ขยะทั่วไป/ Domestic wastes	
☐	D. น้ำมันประกอบอาหาร/ Cooking oil	
☐	E. เถ้าจากเตาเผา/ Incinerator ashes	
☐	F. วัสดุที่ใช้ขนถ่ายสินค้า/ Operational wastes	
☐	G. ซากสัตว์/ Animal carcasses	
☐	H. เครื่องมือประมง/ Fishing gear	
☐	I. ขยะอิเล็กทรอนิกส์/ E-waste	
☐	J. เศษสินค้าไม่อันตราย/ Cargo residues non-HME	
☐	K. เศษสินค้าอันตราย/ Cargo residues HME	
☐	อื่นๆ / Other	

บทที่ 5 หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของกัปตันเรือ

- ส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ Certificate of Garbage Discharge ต้องระบุปริมาณของเสียที่เก็บจริงและมอบสำเนาแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือที่ลงนามครบถ้วน และส่งให้ส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานทาง Line Group จัดเก็บน้ำมันเสีย & ขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนเรือจะเทียบท่า

หากไม่สามารถแจ้งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ควรแจ้งข้อมูลให้ทราบทันทีหลังจากนำขยะไปวางในจุดพักขยะ โดยควรดำเนินการส่งข้อมูลไปยังส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานโดยเร็วที่สุด

- หากเรือต้องการถ่ายเทของเสียจากเรือเพิ่มเนื่องจากจอดเทียบท่าเป็นเวลานาน หรือด้วยเหตุผลอื่นๆ ต้องมีการจัดทำแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือใบใหม่ และจะต้องส่งให้ส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานทุกครั้งที่ต้องการถ่ายเทของเสีย

- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และการเข้าถึงเอกสารต่างๆ หากมีการตรวจสอบ
- กับต้นเรือเป็นผู้รับผิดชอบเวลาและความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ

5.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

- รับแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ ตรวจสอบข้อมูล
- แจ้งข้อมูลของเสียจากเรือในระบบจัดการฐานข้อมูลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

<https://seb.md.go.th/index.php/organization>

- จัดเก็บไฟล์เอกสาร เพื่อการตรวจสอบ

5.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือ

- บริษัทที่รับจัดเก็บของเสียจากเรือจะต้องได้ขึ้นทะเบียนกับกรมเจ้าท่า สามารถดูข้อมูลได้จาก www.md.go.th
- บริษัทรับกำจัดของเสียเมื่อได้รับแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ จากส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน จะต้องทำการขึ้นชั้น วัน เวลา และสถานที่ในการจัดเก็บของเสียตามที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการจัดเก็บของเสียตามประกาศของกรมเจ้าท่า

- บริษัทรับจัดเก็บของเสียดำเนินการจัดเก็บของเสียโดยใช้รถบรรทุก
- บริษัทรับจัดเก็บของเสีย จะต้องนำส่งหรือจำหน่ายขยะที่มีการคัดแยกแล้ว หรือน้ำเสียปนน้ำมัน ให้กับบริษัทรับบำบัดของเสียที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- บริษัทรับจัดเก็บของเสียต้องแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือที่รับไปในระบบจัดการฐานข้อมูลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ <https://seb.md.go.th/index.php/organization>

- ของเสียที่ถ่ายเทออกจากเรือถือว่าเป็นทรัพย์สินของบริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือทันทีที่บริษัทรับจัดเก็บของเสียได้รับมอบของเสียจากเรือ หรือจากจุดพักขยะกลางของท่าเทียบเรือ เอ็น พี มารีน และหลังจากแบบแจ้งข้อมูลของเสียได้รับการลงนามแล้วจากผู้จัดเก็บของเสียและกัปตันเรือ
- บริษัทรับจัดเก็บของเสียจากเรือมีหน้าที่ในการรับผิดชอบในการจัดการของเสีย (การรวบรวม การบำบัด และการกำจัด)

ภาคผนวก

จุดพักขยะ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด



จุดจอดรถขยะ

วัดเก็บขยะของทาง
เทศบาลนครสุวรรณภูมิ
ธานี สามารถจอดรถริม
ถนนเพื่อทำการขนถ่าย
ขยะ ณ สถานที่พักขยะ
ของบริษัทเอ็น พี มารีน
จำกัด ได้เลย



จุดพักขยะ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด



รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

รายชื่อบุคลากรในท่าเรือ เอ็น พี มารีน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
1	นายสุพัฒน์ เกียรติศิลป์	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ	092-2736409
2	นายทัศนะ บริเพชร	ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมท่าเรือ	081-8331352
3	นางสาวกัลยา เจริญรูป	หัวหน้างานความปลอดภัย	089-8129361
4	นายชนินทร์ หนูมี	หัวหน้างานวางแผนงานลานและงานเรือ	085-4884590
5	นางสาวกาญจนา ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	081-1724352

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๔๙
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๒๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดให้ท่าเทียบเรือรับส่งคนโดยสาร และท่าเทียบเรือขนส่งสินค้า

ต้องจัดให้มีสิ่งรองรับของเสียจากเรือ (Reception Facilities)

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๙ ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๓๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ที่ให้เจ้าท่ากำหนดเงื่อนไขใบอนุญาตได้ตามที่เห็นว่าเหมาะสมและจำเป็นเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือผลประโยชน์ของประชาชน ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับการใช้อำนาจท่าเทียบเรือ ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตจึงให้อำนาจการสำนึกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค และผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ที่ออกใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ กำหนดเงื่อนไขใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ท่าเทียบเรือจัดให้มีสิ่งรองรับของเสียจากเรือ (Reception Facilities) ตามตารางต่อไปนี้

ขนาดท่าเทียบเรือ	ประเภทของเสียจากเรือ	
	ขยะ และกากของเสียต่างๆ	น้ำมันใช้แล้ว น้ำมันปาล์มหรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่างๆ
รับเรือขนาดไม่เกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอส	สิ่งรองรับของเสียต้องมีปริมาตรรวมไม่น้อยกว่า ๑ ลูกบาศก์เมตร และให้บริการแก่เรือที่มาเทียบท่าได้อย่างเพียงพอ โดยต้องจัดแบ่งสิ่งรองรับเพื่อแยกขยะทั่วไปและขยะอันตราย	สิ่งรองรับของเสียต้องมีปริมาตรรวมไม่น้อยกว่า ๓ ลูกบาศก์เมตร และสามารถให้บริการแก่เรือที่มาเทียบท่าได้อย่างเพียงพอ
รับเรือขนาดตั้งแต่ ๕๐๐ ตันกรอสขึ้นไป	สิ่งรองรับของเสียต้องมีปริมาตรรวมไม่น้อยกว่า ๕ ลูกบาศก์เมตร และให้บริการแก่เรือที่มาเทียบท่าได้อย่างเพียงพอ โดยต้องจัดแบ่งสิ่งรองรับเพื่อแยกขยะทั่วไปและขยะอันตราย	สิ่งรองรับของเสียต้องมีปริมาตรรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ลูกบาศก์เมตร และสามารถให้บริการแก่เรือที่มาเทียบท่าได้อย่างเพียงพอ

ข้อ ๒ ต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการขนถ่ายของเสียจากเรือไปสู่สิ่งรองรับได้อย่างปลอดภัยโดยไม่เกิดการตกหล่นหรือรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ

หน้า ๕๐
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๒๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๓ กรณีท่าเทียบเรือไม่สามารถจัดเตรียมสิ่งรองรับของเสียจากเรือด้วยตนเอง ให้ท่าเทียบเรือแสดงเอกสารสัญญาระหว่างท่าเทียบเรือและผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือเพื่อให้บริการแก่เรือที่ประสงค์จะถ่ายเทของเสียจากเรือได้อย่างเพียงพอและตลอดเวลา

ข้อ ๔ การดำเนินการของท่าเทียบเรือในการให้บริการสิ่งรองรับของเสียจากเรือ (Reception Facilities) จะต้องไม่เป็นเหตุให้เรือเกิดความล่าช้า (Undue delay)

ข้อ ๕ กรณีเรือจอดทอดสมอยู่กลางน้ำเพื่อรอเวลาเทียบท่า หากประสงค์จะถ่ายเทของเสียออกจากเรือ นายท่าหรือผู้ควบคุมดูแลท่าเทียบเรือที่เรือนั้นจะมาใช้บริการ ต้องจัดให้มีบริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือไว้บริการฯ โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๖ ให้ท่าเทียบเรือจัดทำแผนจัดการของเสียจากเรือ มาตรการป้องกันของเสียจากเรือตกหล่นหรือรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ และแผนฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบกรณีของเสียจากเรือตกหล่นหรือรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำเสนอให้กรมเจ้าท่าเห็นชอบ

เมื่อกรมเจ้าท่าเห็นชอบแผนหรือมาตรการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ท่าเทียบเรือจัดทำแผนหรือมาตรการดังกล่าวไว้ประจำท่าเทียบเรือ

กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขแผนหรือมาตรการตามวรรคหนึ่ง ให้ท่าเทียบเรือแจ้งกรมเจ้าท่าทราบทุกครั้ง

ข้อ ๗ ให้ท่าเทียบเรือรายงานผลการให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือให้กลุ่มสิ่งแวดล้อม สิ่งค้ำประกันความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๘ กรมเจ้าท่าขอใช้ประกาศฉบับนี้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาออกหนังสือรับรองการตรวจสอบท่าตามระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองการตรวจสอบท่ารับส่งคนโดยสาร ท่ารับส่งสินค้า ท่าเทียบเรือ พ.ศ. ๒๕๕๗

หากผู้ได้รับอนุญาตให้ปลูกสร้างท่าเทียบเรือ หรือผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรการของประกาศฉบับนี้ กรมเจ้าท่าอาจพิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๔๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๙ ให้ถือว่าประกาศนี้เป็นหนึ่งในเกณฑ์ที่ใช้ประกอบการพิจารณากรณีท่าเทียบเรือมีสภาพไม่ปลอดภัยในการใช้ หรืออาจเกิดอันตรายแก่ประชาชนหรือแก่การเดินเรือ ตามมาตรา ๔๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ท่าเทียบเรือที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
รักษา ยาม่วง
อธิบดีกรมเจ้าท่า